

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ с. Большой Мелик»
Протокол № 3 от 16.11.2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ с. Большой Мелик»
/С.Н.Махров/
Приказ № 380 – ОД от 16.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
совета МАОУ «СОШ
с. Большой Мелик»
Протокол № 2
от 14.11.2018г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
родителей
Протокол № 2
от 14.11.2018г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 2
от 14.11.2018г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, другими действующими законодательными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
- 1.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: входной мониторинг, текущий контроль, промежуточный мониторинг, итоговый мониторинг.
- 1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
- 1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).
- 1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Текущий контроль учащихся

- 2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах учащимся 2-11-х классов.
- 2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.
- 2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

- 2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.
- 2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.
- 2.9. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.10. Отметки за последнюю четверть (полугодие) выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.
- 2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Формы промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация (итоговый мониторинг) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
- комплексная работа;
 - контрольная работа;
 - КИМы, подобные форме проведения ГИА;
 - списывание с грамматическим заданием (1-2 классы);
 - диктант с грамматическим заданием;
 - тестирование;
 - изложение/изложение с элементами сочинения;
 - сочинение;
 - защита реферата (исследовательской работы);
 - защита проекта.
- 3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы, определяющие не только уровень предметных результатов, но и уровень сформированности метапредметных результатов.
- 3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учащимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.
- 3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
 - результаты учебных проектов,

- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4. Промежуточная аттестация учащихся

- 4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-х классов (по окончании учебного года), 2 – 11-х классов.
- 4.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:
 - полугодовых и годовых контрольных работ в общеобразовательных классах;
 - комплексной работы в 1-3-х классах и переводных экзаменов в 5-8-ых, 10-х классах.
- 4.3. Ежегодно, не позднее 01 февраля текущего учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию в 1-3-х, 5-8-х, 10-х классах, устанавливаются форма, порядок. В марте текущего учебного года определяются сроки её проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.
- 4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
 - отличники учебы, имеющие по всем предметам во всех четвертях отметку «5»;
 - призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
 - по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии (а также находящиеся на длительном санаторном лечении);
 - в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.
- 4.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы. Классные руководители 1-3, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 4.6. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 4.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до 1 мая текущего учебного года.
- 4.8. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, билеты для устных экзаменов разрабатываются учителем и утверждаются на школьном методическом объединении. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода.
- 4.9. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование и т.д. проводит учитель, преподающий в данном классе.
- 4.10. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась отдельной графой. Если промежуточная аттестация проводилась по итогам года, то она влияет на выставление годовой отметки; если промежуточная аттестация проводилась по итогам четверти (полугодия), то она влияет на выставление четвертной (полугодовой) отметки (за исключением комплексной работы). В сводную ведомость вносятся только годовые отметки (с учётом повторных пересдач).
- 4.11. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), учащийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.
- 4.12. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии председателя экзаменационной комиссии и одного ассистента из числа учителей. Состав экзаменационных комиссий и график проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.
- 4.13. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, имеют право на две пересдачи: первый раз сдают повторно, но не раньше, чем через 5 календарных дней, вторая пересдача в конце августа до 1 сентября следующего учебного года.
- 4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей

(законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

5. Перевод учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.
- 5.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением педагогического совета, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 5.3. Учащиеся переводных классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на семейное обучение, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по заявлению родителей).
- 5.4. Учащиеся, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум.
- 5.5. Решения о переводе учащихся, повторном обучении или переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, принимаются Педагогическим советом.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
 - принимать участие в разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.
- 6.5. Учащийся имеет право:
 - проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

- 6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - вести контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации;
 - оказать содействие по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно.
- 6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 6.10. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы в 1-3 классах), затем переносятся в сводную ведомость учёта успеваемости. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.
- 7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.