

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАОУ СОШ с.
Большой Мелик
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 3
от 23.09.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МАОУ СОШ с.
Большой Мелик
Балашовского района
Саратовской области
протокол № 2 от
23.09.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ
с. Большой Мелик
Балашовского района
Саратовской области
(Афанасьев
С.А.)
Приказ № 405-ОД от
01.10.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого учителя

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Большой Мелик Балашовского района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения - Школы молодого учителя, которое создаётся при наличии в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Большой Мелик Балашовского района Саратовской области» (далее МАОУ СОШ с.Б.Мелик) молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, не имеющих педагогического образования, а также педагогов со стажем до 3 лет.

1.2. Школа молодого учителя (ШМУ) действует в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ с.Б.Мелик, решениями Методического совета, приказами директора, настоящим Положением.

1.3. В состав ШМП входят заместители директора, молодые педагоги, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

2. Цели Школы молодого педагога

2.1. Создание условий для мотивации образовательной деятельности педагогических кадров как процесса непрерывного обновления компетенций.

2.2. Организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

2.3. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.

2.4. Оказание помощи в определении собственных образовательных целей.

3. Основные задачи Школы молодого педагога

3.1. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

3.2. Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя.

3.3. Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3.4. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

3.5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики.

3.6. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений молодых преподавателей.

3.7. Адаптация молодого преподавателя в коллективе.

3.8. Вовлечение в инновационную методическую деятельность, научное осмысление образовательного процесса.

3.9. Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

4. Формы работы и виды деятельности

4.1. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.

4.2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

4.3. Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.

4.4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы. Основные виды деятельности ШМУ:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума и других учебных заведений;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебнометодических занятий для начинающих преподавателей;
- привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого преподавателя;
- диагностика успешности работы молодого преподавателя;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы школы в соответствии с направлением деятельности молодого преподавателя (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми преподавателями электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного обмена в области образования, в том числе за счёт внедрения форм дистанционного образования.

5. Содержание деятельности

На занятиях школы молодого учителя оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- современных подходов к планированию организации научно-методической культуры анализа и самоанализа занятия;
- выбора методической темы или темы по самообразованию;
- диагностики профессиональной деятельности;
- подготовка сообщений теоретического характера.

6. Документация школы молодого учителя

6.1. Положение;

6.2. План работы на год;

6.3. Анализ работы за учебный год;

6.4. Протоколы заседаний.

7. Обязанности педагогов, вошедших в состав ШМУ

7.1. Обязанности:

- посещать заседания и семинары Школы;
- принимать активное участие в деятельности Школы;
- самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;
- отчитываться о проделанной работе по методической теме на итоговом заседании Школы молодого учителя.

7.2. Руководит Школой молодого учителя педагог с 1 или высшей квалификационной категорией, имеющий стаж педагогической работы не менее 10 лет, который ведет документацию по работе Школы и отчитывается о проделанной работе на методическом совете МАОУ СОШ с.Б.Мелик.

8. Порядок работы Школы молодого учителя

8.1. Заседания Школы проводятся один раз в 2 месяца.

8.2. Основными темами для обсуждения будут возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.

8.3. Между заседаниями - индивидуальные консультации с преподавателями.

8.4. Контроль деятельности Школы молодого учителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.