

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАОУ СОШ с.
Большой Мелик
Балашовского района
Саратовской области
Протокол № 3
от 23.09.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МАОУ СОШ с.
Большой Мелик
Балашовского района
Саратовской области
протокол № 2 от
23.09.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ
с. Большой Мелик
Балашовского района
Саратовской области
(Афанасьев
С.А.)
Приказ № 405-ОД от
01.10.2024 года



**Положение о музее (музейной комнате)
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Большой
Мелик Балашовского района Саратовской области»**

1. Общие положения.

1.1. Школьная музейная комната (далее Музей) **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Большой Мелик Балашовского района Саратовской области»** создана для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов (памятник материальной или духовной культуры, объект природы), содержащих информацию естественнонаучной направленности.

1.2. Школьная музейная комната является одной из форм воспитательной деятельности в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научнопознавательную деятельность

1.3. Музей осуществляет свою работу в соответствии с:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.);
- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021г.);

- Федеральный закон от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.)
- Письмо Минобразования РФ от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Устав МАОУ СОШ с.Б.Мелик.

1.4.Музей организуется с целью: - популяризации естественно-научных знаний через практические навыки поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

2. Основные понятия

2.1. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.2. Предмет музейного значения — движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.3. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.4. Экспонат — музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.5. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Выставка — экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7. Книга поступлений (Инвентарная книга) — основной документ учета музейных предметов.

2.8 Экскурсия – это коллективный и индивидуальный осмотр музейной экспозиции, проводимый по намеченной теме и специальному маршруту

под руководством экскурсовода в образовательных и воспитательных целях.

3. Организация музея.

3.1. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением. 3.2. Учредителем музея является МАОУ СОШ с.Б.Мелик. Учредительным документом музея является приказ об организации музея.

3.3. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.4. Собранные музейные предметы регистрируются в Инвентарной книге (книге поступлений).

3.5. Режим работы Музея, проведения в нем учебных занятий, экскурсий, массовых мероприятий определяется педагогом (руководителем музея) по согласованию с Директором МАОУ СОШ с.Б.Мелик.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурнопросветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- документирование процессов и явлений, соответствующих основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно - выставочной работы.

- 4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:
- пополнение фондов путем поиска и сбора информации, учет, хранение;
 - экспозиционно-выставочная работа;
 - образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, ответственное хранение, покупка, находка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в МАОУ СОШ с.Б.Мелик.

5.5. Ответственность за сохранность фонда музея несет руководитель музея МАОУ СОШ с.Б.Мелик.

5.6. Руководитель музея в установленном законодательном порядке несёт ответственность:

- за сохранность музейного фонда;
- за сохранность материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств, находящихся в музее.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.8. Запрещается принимать в фонды музея обнаруженные предметы (оружие, боеприпасы, документы и другое имущество погибших) с мест

боевых действий, без разрешительных документов и специалистов МВД, МЧС и других силовых структур РФ.

6. Содержание работы.

6.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами МАОУ СОШ с.Б.Мелик.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности — комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работе.

6.3 Разработка и проведение экскурсий.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель МАОУ СОШ с.Б.Мелик. Общее руководство — директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора МАОУ СОШ с.Б.Мелик.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует педагог, ответственный за заведование Музеем, назначенный приказом директора.

7.4. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете не реже одного раза в год.