

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета школы

Полянина Е.Н.

Утверждено
И.о. директора МАОУ СОШ с. Большой
Мелик Балашовского района Саратовской
области

С.А. Афанасьев

Приказ №348-ОД от «30» августа 2024 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Машинист по стирке и ремонту спецодежды относится к категории прочего и обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности директором ОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности машинист по стирке и ремонту спецодежды опирается на следующие документы:

- Законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПин 2.4.1.2660-10;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды принимаются лица достигшие 18 лет, имеющие среднее или другое образование.

1.5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку - 40 часов в неделю.

2. Функции

2.1. Поддержание в надлежащем порядке состоянии имущества ДОУ (стирка и глажение постельного белья, спецодежды, штор, кипячение отдельных предметов).

2.2. Приготовление дезинфицирующих растворов.

3. Должностные обязанности

Машинист по стирке и ремонту спецодежды:

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.

3.2. Отвечает за сохранность мягкого инвентаря в прачечной.

3.3. Стирает халаты сотрудникам, хозяйственные мешки, шторы, полотенца, одеяла, постельные принадлежности и др.

3.4. Соблюдает график смены постельного белья по группам.

3.5. Строго выполняет инструкцию по эксплуатации оборудования, бережно относится к нему и отвечает за его сохранность.

3.6. Поддерживает санитарное состояние прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

3.7. Использует стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие растворы. Отвечает за расход моющих средств.

3.8. Соблюдает правила техники безопасности в работе с электроприборами.

3.9. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

4. Права

4.1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней, пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке и ремонту спецодежды несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

Подпись (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.