

Приложение 1 к приказу
МАОУ СОШ с. БОЛЬШОЙ МЕЛИК от 01.09.2024
№ 345-ОД



План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МАОУ СОШ С. БОЛЬШОЙ МЕЛИК на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МАОУ СОШ с. Большой Мелик и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август-сентябрь 2023	Махров С.Н.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Махров С.Н., заместитель директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Махров С.Н., заместитель директора	

4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Август, сентябрь 2023	Махров С.Н., заместители директора	
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МАОУ СОШ С. БОЛЬШОЙ МЕЛИК телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Торопин И.А.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МАОУ СОШ С. БОЛЬШОЙ МЕЛИК вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ с. Большой Мелик	август 2023	Махров С.Н.	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Махров С.Н.	

8.	Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ С. БОЛЬШОЙ МЕЛИК графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Маслова О.В.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МАОУ СОШ С. БОЛЬШОЙ МЕЛИК	сентябрь, ноябрь 2023	Махров С.Н., Афанасьев С.А.	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МАОУ СОШ с. Большой Мелик	апрель-июнь 2023	Махров С.Н., заместитель директора Исламгулова И.Л., советник директора по воспитанию Герман В.А.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Маслова О.В., Исламгулова И.Л.	

13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Маслова О.В., Исламгулова И.Л.	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	

17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Махров С.Н., Торопин И.А.	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	администрация ОО	

19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из информационных систем	постоянно	Махров С.Н., заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация ОО	
21.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Маслова О.В., заместитель директора	