

«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ с. Большой Мелик  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ с. Большой Мелик  
Махров С.Н./  
Приказ № 218 -ОД от 28.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Управляющего  
совета МАОУ «СОШ  
с. Большой Мелик»  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Совета  
родителей  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Совета  
обучающихся  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г.

## **Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020г, № 47 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», и ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5. 2009-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020г, Закона Саратовской области от 28 ноября 2013года № 215-ЗСО с изменениями от 22 июля 2020г, Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4. 0180-20 от 18 мая 2020года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее – мониторинговая группа).

1.3. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители, обучающихся, назначенный директором ответственный за организацию питания.

1.6. Деятельность членов мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

- 2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся**

3.1 Мониторинговая группа по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания обучающихся;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т. п.;
- условия для соблюдения правил личной гигиены для обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;

4.3. Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективная;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы мониторинговой группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, родителей.

## **5. Организация деятельности мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Мониторинговая группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия мониторинговой группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Мониторинговая группа выбирает председателя.

5.3. Мониторинговая группа составляет план- график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы мониторинговая группа информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть мониторинговая группа знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года мониторинговая группа готовит аналитическую справку.

5.7. Заседания мониторинговой группы не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение мониторинговой группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются *актом*.

## **6. Ответственность членов мониторинговой группы**

6.1. Члены мониторинговой группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Мониторинговая группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания мониторинговой группы оформляются *протоколом*. Протоколы подписываются председателем.

**ПРИКАЗ № 439 – ОД от 24.10.2022 г.**

**«О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации»**

На основании Федерального закона «Об образовании» в РФ от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2022-2023 учебном году; в связи с присоединения к МАОУ СОШ с. Большой Мелик муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Котоврас Балашовского района Саратовской области».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в составе:  
**Председатель комиссии:** Мошнинова Светлана Ивановна  
**Члены комиссии:** Зубанова Юлия Павловна; Морозова Юлия Николаевна  
*в филиале:*  
**Председатель комиссии:** Разаева Виктория Валерьевна  
**Члены комиссии:** Филина Юлия Николаевна; Васюкова Татьяна Николаевна  
*В СП с. Котоврас*  
**Председатель комиссии:** Кожевникова М.В.  
**Члены комиссии:** Кондрашова И.И., Кузяева Н.С.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т. п.;
  - условия для соблюдения правил личной гигиены для обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

- 3.1. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - 3.2. Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
  - 3.3. Изменить график проверки, если причина объективная;
  - 3.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
  - 3.5. Состав и порядок работы мониторинговой группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, родителей.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
  5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

Директор МАОУ СОШ с. Большой Мелик:  С.Н. Махров

