

«ПРИНЯТО» на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ с. Большой Мелик
Протокол № 12 от 31.05.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ с. Большой Мелик
_____/Махров С.Н./
Приказ № 254 -ОД от 15.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большой
Мелик Саратовской области»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
совета МАОУ «СОШ
с. Большой Мелик»
Протокол № 5
от 15.06.2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
родителей
Протокол № 4
от 15.06.2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 4
от 15.04.2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большой Мелик Саратовской области» (далее- Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. N 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177», Уставом Организации.

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большой Мелик Балашовского района Саратовской области». 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из Организации в другую организацию.

2.1. Перевод обучающегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающихся;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

□ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель Организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающихся по его инициативе или несовершеннолетнего обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) из Организации в другую организацию.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Указанные в 3.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Организация будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у

Организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Организация будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. 4.4. Организация будет обязана довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4. 5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Организация будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

5. Перевод обучающихся в следующий класс внутри Организации.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Организации.

5.3. Решение Педсовета оформляется протоколом, в котором указан списочный состав всех обучающихся Организации, которых переводят в следующий класс.

5.4. Поименно Педсовет принимает решение в отношении обучающихся:

- тех, кто обучается по индивидуальному плану,
- проходивших обучение в форме семейного образования или самообразования,
- переведенных условно.

5.5. Основанием перевода в следующий класс является приказ по Школе.

5.6. Школьный администратор Дневник.ру на основании приказа осуществляет в электронном журнале перевод обучающихся в следующий класс на основании приказа.

5.7. В личных делах обучающихся классным руководителем делается запись о переводе в следующий класс, в сводную ведомость учета успеваемости в распечатанном журнале вносится запись решения Педсовета о переводе в следующий класс, указывается дата и номер протокола Педсовета.

6. Условный перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Условно в следующий класс переводятся обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность.

6.2. Академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать, признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по 1 или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы,
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно до момента ликвидации задолженности.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более 2 раз в до 10.09 текущего года с момента образования академической задолженности. В первый раз предмет сдается учителю, во второй раз создается комиссия.

- 6.5. Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9 и 11 классов.
- 6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 6.7. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.8. По окончании срока, который был предоставлен для ликвидации академической задолженности, вопрос о переводе или оставлении на повторное обучение решается Педсоветом.
- 6.9. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность решением Педсовета переводятся в следующий класс.
- оставляются на повторное обучение в том классе, за который имеется задолженность,
 - переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в
- 6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- соответствии с рекомендациями **территориальной постоянно действующей психологомедико-педагогической комиссии Балашовского района,**
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.12. Обучающиеся 9 и 11 классов, не освоившие образовательную программу основного общего и среднего общего образования соответственно, не допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 6.13. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут продолжить обучение:
- Организации по усмотрению их родителей (законных представителей) и оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью, Организации, в форме семейного образования.
- 6.14. Перевод обучающегося в следующий класс условно осуществляется по решению Педагогического совета Организации.
- 6.15. Основанием перевода в следующий класс условно является приказ по Организации.
- 6.16. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством или другими локальными нормативными актами Организации.
- 6.17. Школьный администратор Дневник.ру в электронном журнале осуществляет перевод обучающегося на основании приказа.
- 6.18. В сводной ведомости учета успеваемости в журнале (бумажный вариант) вносится запись решения Педсовета об условном переводе в следующий класс, указывается дата и номер протокола Педсовета.

7. Перевод обучающихся из класса (группы) в другой класс (группу) в параллели

7.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели или группу (по предметам, где класс делится на группы) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата.

7.2. Перевод обучающегося из класса (группы) в другой класс (группу) в параллели без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Организации в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов, – другим основаниям.

7.3. Перевод по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по утвержденной форме с указанием причин и возможен только при наличии свободных мест.

7.4. Заявление рассматривается в течение 3 дней с момента регистрации заявления. 7.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель Организации проставляет на заявлении резолюцию с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Отказ в переводе не оформляется приказом.

7.6. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

7.7. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

7.8. При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.9. Перевод обучающегося (обучающихся) в другой класс в параллели по инициативе Организации без согласия родителей возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

7.10. Администрация Организации обязана в письменной форме проинформировать совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решении Педсовета о переводе в другой класс (группу) по инициативе Организации и согласовать с ними перевод под личную роспись.

7.11. Основанием перевода обучающегося из класса (группы) в параллельный класс (группу) является приказ по Школе о переводе.

7.12. При переводе в другой класс в параллели (группу) администратор Дневник.ру на основании приказа переводит обучающегося в электронном журнале в другой класс (группу).

7.13. В личных делах обучающихся классным руководителем делается запись о переводе в другой класс, в сводную ведомость учета успеваемости в распечатанном журнале вносится запись о переводе в другой класс.

7.14. Обучающийся считается переведенным в другой класс (группу), а приказ о переводе исполненным с момента включения его фамилии в электронный журнал нового класса (группы) и исключения его фамилии из электронного журнала класса (группы), где он ранее обучался.

7.15. В спорных ситуациях совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Основания и порядок отчисления обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся может быть обусловлено следующими причинами:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

11 классов, завершившие обучение по основным образовательным программам

9 классов, заверши

8.2. На основании решения Педагогического совета Организации в связи с получением образования (завершения обучения) отчисляются обучающиеся: среднего общего образования и получившие аттестат о среднем общем образовании, вшие обучение по программам основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании, выбравшие другие образовательные организации для получения среднего общего образования, в том числе и в организациях среднего профессионального образования.

8.3. В классном журнале 11 класса делается запись: отчислен, завершено обучение по ООП СОО, указывается номер и дата протокола Педсовета.

8.4. В классном журнале 9 класса делается запись: завершено обучение по ООП ООО, указывается номер и дата протокола Педсовета, отчислен (в случае отчисления).

8.5. Отчисление обучающихся досрочно осуществляется по причинам: – по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; – по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Организации.

8.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления по установленной форме. В заявлении

указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- причины перевода в принимающую образовательную организацию.

8.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело (карта) обучающегося, оформленное в установленном порядке;
- медицинская карта обучающегося (при наличии);

- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

8.8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при принятии родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося решения об изменении формы получения образования в связи с выбором формы обучения вне Организации, производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.9. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, принявшие решение о продолжении обучения вне Организации, в форме семейного образования, отчисляются из Организации с выдачей справки об обучении установленного образца и вправе пройти ГИА согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации в действующей редакции.

8.10. Отчисление по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится по решению Педагогического совета Организации в порядке, установленном законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.11. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

8.13. В случае отчисления обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, учредитель либо уполномоченный им орган образовательной организации обязаны обеспечить перевод обучающихся с их согласия (либо согласия законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, согласно действующему законодательству.

8.14. Школьный администратор Дневник.ру на основании приказа осуществляет в электронном журнале отчисление обучающихся на основании приказа.

8.15. В личных делах обучающихся классным руководителем делается запись об отчислении, в сводную ведомость учета успеваемости в распечатанном журнале вносится запись об отчислении, номер и дата приказа.

8.16. Для продолжения обучения в школе, отчисленные по любым основаниям совершеннолетние или родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего ребенка должны заново пройти процедуру приема.

9. Порядок и основание восстановления учащихся

9.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Организацию при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой

Организации, определяется Уставом Организации и законодательством Российской Федерации.

9.2. Восстановление учащегося в Организацию, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Организацию.

9.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

9.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

9.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

Положение действует с момента утверждения. Положение может быть изменено и (или) дополнено.