

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
МАОУ СОШ с. Большой  
Мелик Балашовского  
района Саратовской  
области Протокол № 3  
от 23.09.2024 года

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
МАОУ СОШ с. Большой  
Мелик Балашовского  
района Саратовской  
области протокол № 2 от  
23.09.2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ СОШ с.  
Большой Мелик  
Балашовского района  
Саратовской области  
(Афанасьев С.А.)  
Приказ № 405-ОД от  
01.10.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273 «Об образовании», №120 от 24.06.1999 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании постановления БМР и в целях осуществления ежегодного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Большемеликского муниципального образования (далее - учет детей).

1.2. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети, имеющие право на получение общего образования каждого уровня и проживающие на территории Большемеликского муниципального образования.

1.3. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального

района (далее – Комитетом по образованию) и МАОУ СОШ с. Большой Мелик (далее организация) в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по учету детей, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования организацией (далее по тексту - ОО) информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Большемеликского муниципального образования.

Информация, предусмотренная настоящим Положением, вносится руководителями ОО в автоматизированную систему АИС комплектование и АИС зачисление и предоставляется в Комитет по образованию на бумажных и электронных носителях в сроки, установленные настоящим Положением.

2.2. Источниками формирования информационной базы данных служат:

2.2.1. Данные образовательных организаций:

- о воспитанниках дошкольных образовательных организаций, проживающих на территории Большемеликского муниципального образования (в том числе отдельно о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах);

- о детях, состоящих на учёте в реестре нуждающихся в услугах дошкольного образования;

- об учащихся общеобразовательных организаций, проживающих на территории Большемеликского муниципального образования;

- о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;

- о детях, не имеющих общего образования и не получающих образование в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.2.2. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.3. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.2.4. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3. С целью выявления детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и не приступивших к обучению, рабочие группы, созданные в образовательных организациях, ежегодно (до 1 сентября текущего года) проводят обследование закрепленных за муниципальными организациями конкретных территорий.

По факту обследования закрепленных за муниципальными организациями конкретных территорий составляются акты обследования (далее – Акт).

2.4. Обобщенные данные о детях (статистические данные), подписанные руководителем общеобразовательной организации и скрепленные печатью организации, передаются в Комитет по образованию в электронном виде и на бумажном носителе.

### **3. Организация учета детей в ОО**

3.1. Образовательная организация ежегодно организует и осуществляет текущий учет учащихся и воспитанников своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте учащихся и воспитанников оформляются организацией во взаимодействии с дошкольными организациями в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной приложениями 1,5 к настоящему Положению. Руководители ОО передают сведения в Комитет по образованию:

- по состоянию на 31 мая (о воспитанниках дошкольных образовательных организаций);

- по состоянию на 1 июля (информация об обучающихся общеобразовательных организаций, оставленных на повторный год обучения);

- по состоянию на 1 сентября (о детях-инвалидах).

3.2. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

Сведения об указанной категории обучающихся (при наличии) предоставляются организацией в Комитет по образованию по установленной форме .

3.3. Обобщенные сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из неё в течение учебного года, предоставляются организацией в Комитет по образованию 2 раза в год (по состоянию на 1 сентября и 30 июня) по установленным формам.

3.4. Обобщенные сведения о детях-инвалидах предоставляются организацию в Комитет по образованию ежегодно по состоянию на 1 сентября согласно запрошенным отчётам.

3.5. Образовательная организация в течение года организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация незамедлительно:

- принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большемеликского муниципального образования для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Комитет по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, какой класс/ группа, форма обучения).

#### **4.1 Компетенция организации:**

4.2.1. С целью проведения перспективного комплектования формируют рабочую группу (с участием представителей дошкольных образовательных организаций),

организуют ее работу и проводят обследование территории, за которыми закреплены образовательные организации, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства, обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, и направляют их в Комитет по образованию.

4.2.2. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.3. Информировывают муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большемеликского муниципального образования о детях, прекративших обучение, не позднее трех дней после выявления факта.

4.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях.

### **4.3. Компетенция ДОУ:**

4.3.1. Учитывают детей в возрасте от 0 до 7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на закрепленных за ними соответствующих территориях в соответствии с муниципальным правовым актом, и представляют в Комитет по образованию информацию в соответствии с приложением № 5 к настоящему положению.

4.2.3. Информировывают Комитет по образованию о выбывших из образовательного учреждения и вносят соответствующую информацию в АИС комплектование в течение учебного года и в летний период (в трехдневный срок).

4.3.2. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению воспитанников.

4.3.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях и их родителях (законных представителях).