Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Большой Мелик Балашовского района Саратовской области»

Протокол №3 заседания рабочей группы по приведению ООП ДО, НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

24 апреля 2023 года Присутствовали 13 человек

Повестка заседания:

- 1. Ознакомление с целевыми разделами ООП ДО, НОО, ООО и СОО
- 2. Распределение обязанностей по приведению в соответствие содержательного раздела программ:
 - 1.1 Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ДО с ФОП ДО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФРП ДО;
 - 1.2 Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФРП НОО;
 - 1.3 Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:
 - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;
 - анализ системы оценки достижений планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствии с ФОП ООО;
 - 1.4 Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:
 - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП СОО;
 - анализ системы оценки достижений планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствии с ФОП СОО.

Ход заседания:

По первому вопросу выступили представители рабочей группы Жукова Т.Н., Ловягина Г.А., Рогачева Т.В., Маслова О.В., которые познакомили с результатами разработки целевого раздела ООП в ДО, НОО. ООО и СОО.

По второму вопросу слушали Маслову О.В., она предложила подгруппам привести в содержательный раздел ООП ДО, НОО, ООО и СОО.

Обсудили вопросы по распределению обязанностей при составлении программы.

Постановили:

- 1. Утвердить целевые разделы ООП на всех уровнях образования.
- 2. Распределить обязанности между членами рабочей группы следующим образом:

1 группа: содержательны раздел ДО Жукова Т.Н.– методист д/с «Чебурашка», Мазурина Н.В. – воспитатель д/с «Колобок» Мысенкова Е.И. – ст. воспитатель д/с «Сосенка»

2 группа: содержательный раздел НОО

Ловягина Г.А. – заместитель директора по УВР,

Махрова И.В. – руководитель ШМО учителей начальных классов

Рыжкова В.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

3 группа: содержательный раздел ООО

Рогачева Т.В. – заместитель директора по УВР,

Печурина А.В. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла,

Иванова М.Н. – зам. директора по ВР;

4 группа: содержательный раздел СОО

Маслова О.В. – заместитель директора по УВР,

Полянина Е.Н. – руководитель ШМО естественно-научного цикла,

Кораблева Т.В.- ответственная за воспитательную работу

3. Разработать и передать второй проект программ руководителю рабочей группы не позднее 02 мая 2023г.

Председатель рабочей группы: С.Н. Махров

Секретарь: Т.А. Ермилова