

## АДМИНИСТРАЦИЯ

Балашовского муниципального района Саратовской области  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БОЛЬШОЙ МЕЛИК  
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
Россия, 412342 Саратовская область, Балашовский район, с. Большой Мелик, ул. Школьная, д. 8

---

---

### ПРИКАЗ №113 - ОД от 27.03.2023 г.

#### О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ ДО, НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ с. Большой Мелик Балашовского района Саратовской области

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МАОУ СОШ с. Большой Мелик Балашовского района Саратовской области (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ СОШ с. Большой Мелик Балашовского района Саратовской области (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Директор школы Махров С.Н.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР Маслова О.В.
Члены	Заместитель директора по УВР Рогачёва Т.В. (СП с. Котоврас); Заместитель директора по УВР Ловягина Г.А. (филиал с. Малый Мелик); Заместитель директора по ВР Иванова М.Н. (СП с. Котоврас); Советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Рыжкова В.А. Учитель математики Полянина Е.Н. (руководитель ШМО предметов естественно-математического цикла); Учитель русского языка и литературы Печурина А.В. (руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла); Ответственная за воспитательную работу Кораблева Т.В. (руководитель ШМО кл. руководителей);
секретарь	Учитель начальных классов Махрова И.В. (руководитель ШМО начальных классов). Методист (СП д/с «Чебурашка») Жукова Т.Н.; Старший воспитатель (СП д/с «Сосенка») Мысенкова Е.И.; Воспитатель (СП д/с «Колобок») Мазурина Н.В.; Учитель, ответственный за библиотечный фонд Григина О.В. Секретарь руководителя Ермилова Т.А.

#### 3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;



**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ СОШ с. Большой Мелик Балашовского района Саратовской области**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, апрель	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	апрель	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы, руководители ШМО	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель, май	Руководитель рабочей группы, ответственный за библиотечный фонд Григина О.В.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, Григина О.В.	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор, секретарь	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор, секретарь	Приказы
<...>			
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель–май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических	апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

работников по вопросам перехода на применение ФООП			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– август	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	март– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 10 апреля	Заместитель руководителя рабочей группы	Информация на сайте