Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Большой Мелик Балашовского района Саратовской области структурное подразделение Детский сад "Колобок"

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ с.Большой Мелик
от «_31_» _08_ 2023 года № 299_

Порядок, условия и основания перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, условия и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Большой Мелик Балашовского района Саратовской области структурное подразделение Детский сад "Колобок"

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами: − Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Балашовского района Саратовской области(далее – Административный регламент);
- Уставом школы.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре, условиям и основаниям для осуществления перевода и отчисления воспитанников из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях: − по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

− в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

− в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Порядок также устанавливает требования к процедуре:

− перевода воспитанников внутри Детского сада в течение календарного года и по окончании учебного года;

− отчисления воспитанников из Детского сада по причине прекращения образовательных отношений в связи получением образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию).

1.5. Учредитель Детского сада (далее – Управление образования администрации городского округа «Вуктыл») обеспечивает перевод воспитанников в Принимающую организацию с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Срок действия данного Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. 2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Принимающая организация), родители (законные представители) воспитанников:

2.2.1.Обращаются в Управление образования Балашовского муниципального района Саратовской области для направления в Принимающую организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными и действующими в Детском саду;

2.2.2.После получения информации о предоставлении места в Принимающей организации обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Частная организация), родители (законные представители):

2.3.1.Осуществляют выбор частной организации;

2.3.2.Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

2.3.3.После получения информации о наличии свободного места обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

a) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
b) дата рождения воспитанника;
c) направленность группы;
d) наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (***приложение № 1***).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из Детского сада не допускается.

2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с:

- заявлением о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из Детского сада (***приложение № 2***),
- направлением, выданным Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области;
- предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, а также Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными и действующими в Детском саду, Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. В заявлении о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из Детского сада заверяется подписью родителей (законных представителей) воспитанника:
− факт ознакомления с Уставом Принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
− выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.10. После приема заявления о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Принимающую организацию.

2.12. В течение одного рабочего дня после получения письменного уведомления вносятся изменения в содержащуюся на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ГИС «Электронное образование» информацию об образовавшемся свободном (вакантном) месте и информирует об этом Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района

Саратовской области

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте администрации Балашовского муниципального района Саратовской области указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций (далее вместе – Принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Детский сад, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта администрации городского округа «Вуктыл» о прекращении деятельности Детского сада, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и ГИС «Электронное образование». Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад уведомляет Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и ГИС «Электронное образование»: − в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; − в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, за исключение случая, указанного в п. 3.1. настоящего Порядка:

3.4.1.Осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;

3.4.2.Запрашивает выбранные Принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители данных организаций в течение десяти рабочих дней письменно информируют о возможности перевода воспитанников.

3.5. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области информацию о Принимающих организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

− наименование Принимающих организаций;

− перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

− возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детский сад издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Детский сад передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.10. В приказе о зачислении воспитанника делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием учреждения, воспитанником которого он являлся до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в

том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Отчисление воспитанника из Детского сада по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию)

5.1. Отчисление воспитанника из Детского сада по причине прекращения образовательных отношений в связи получением дошкольного образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию) осуществляется, как правило, 31 августа текущего года, при этом заявление родителей (законных представителей) не требуется.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчислением воспитанника в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию) является распорядительный акт (приказ) Детского сада об отчислении воспитанника по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

5.4. Заведующий Детским садом производит отчисление воспитанников в общеобразовательную организацию в ГИС «Электронное образование».

6. Делопроизводство

6.1. В Детском саду ведется Книга учета движения воспитанников, издаются приказы о приеме и отчислении воспитанников, в том числе в порядке перевода.

6.2. В Детском саду хранятся личные дела воспитанников до их отчисления из Детского сада.

Приложение № 1
к Порядку, условиям и основаниям перевода и отчисления воспитанников

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № _____
от «____» _____ 20__ г.
«Об отчислении воспитанника из СП МАОУ СОШ с.Большой Мелик Детский сад «Колобок» в порядке перевода»

Директору МАОУ СОШ с. Большой Мелик
Махрову Сергею Николаевичу
от
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____,
проживающего (щей) по адресу: город _____ улица _____ дом _____ кв. _____
Телефон _____

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка (сын, дочь)
_____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
с «_____» _____ 202____г.,
(желаемая дата отчисления)
посещающего (щую) группу_____

и проживающего по адресу _____

_____
*Попричине_____
_____
«___» _____202___года _____(_____).
(подпись) (расшифровка)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Приложение № 2
к Порядку, условиям и основаниям перевода и отчисления воспитанников

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № _____
от «____» _____ 20__ г.
«Об отчислении воспитанника из СП МАОУ СОШ с.Большой Мелик Детский сад «Колобок» в порядке перевода»

Директору МАОУ СОШ с. Большой Мелик
Махрову Сергею Николаевичу
от
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____,
проживающего (щей) по адресу: город _____ улица _____ дом _____ кв. _____
Телефон _____

заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)
_____
_____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
с «_____» _____ 202____г.,
(желаемая дата приёма)
в порядке перевода
из_____
(указывается наименование дошкольного образовательного учреждения, из которого прибыл ребенок)
_____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ _____ « __ » _____ 20__
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____
*Попричине_____
_____
«___» _____202___года _____(_____).
(подпись) (расшифровка)
_____
(кем выдан, номер актовой записи)
Режим пребывания ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
_____

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ _____ _____ « __ » _____ _____

(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)

_____

(кем выдан)

Отец:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ _____ _____ « __ » _____ _____

(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)

_____

(кем выдан)

Адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка

_____

_____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

(наименование языка образования)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

_____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«___» _____202___года _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил(а) _____

(отметка о получении)

«___» _____202___года _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)