

АДМИНИСТРАЦИЯ
Балашовского муниципального района Саратовской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БОЛЬШОЙ МЕЛИК
БАЛАШОВСКОЕ РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Россия, 412342 Саратовская область, Балашовский район, с. Большой Мелик, ул. Школьная 8

ПРИКАЗ № 133-ОД от 16.04.2025 г.
**«Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием
на базе МАОУ СОШ с. Большой Мелик»**

На основании приказа № 179 от 05.03.2025 года «Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул» по управлению образования в целях организованного проведения летнего отдыха и оздоровления детей в 2025 году

Приказываю:

1. Организовать в период летних каникул 2025 года работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с питанием в течение 1-ой смены с 02.06.2025 года по 30.06.2025 года продолжительностью 21 рабочий день. Установить режим работы в лагерях дневного пребывания детей с 9.00 до 14.30 часов.

2. Предоставить в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области в Балашовском районе» пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Организовать 2-разовое питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе ПО «Хопер» из расчета 116 рублей в день на 1 ребенка.

В соответствии с договором между школой и родителями (законными представителями) родительская плата за организацию питания в лагере дневного пребывания осуществляется путем перечисления средств на лицевой счёт школы.

4. Назначить начальником детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей педагога-организатора Маликову Ираиду Геннадьевну.

4.1. Начальнику лагеря Маликовой И.Г. в срок до 30.05.2025 г.

- разработать план воспитательной работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- провести соответствующую работу с родителями, чьи дети будут отдыхать в данных лагерях.

5. Назначить следующий состав сотрудников, работающих в лагере:

№	Фамилия имя отчество	Год рождения	Адрес	Должность
1	Маликова Ираида Геннадьевна	18.12.1987	г.Балашов, ул. Энергетическая д.48 «а», кв. 18	Начальник лагеря
2	Самородова Юлия Сергеевна	09.07.1991	г.Балашов, ул. Строителей д.7, кв.6	Воспитатель
3	Фатюшкина Ольга Викторовна	06.04.1974	с. Большой Мелик, ул. Кооперативная, д. 11 «д»	Воспитатель
4	Свистунова Любовь Алексеевна	12.02.1965	с. Большой Мелик, ул. Школьная, д. 9	Технический работник
5	Максимова Ирина Васильевна	12.02.1979	с. Большой Мелик, ул. Пролетарская, д.5	Повар

6. Утвердить следующий списочный состав учащихся в лагерь дневного пребывания (10 чел.):

Класс	№	ФИО	Дата рождения
1	1.	Мошнинова Евгения Сергеевна	16.06.2017
2	2.	Болотникова Полина Дмитриевна	22.11.2016
2	3.	Колесников Алексей Иванович	19.12.2016
2	4.	Куковицкая Софья Денисовна	10.06.2016
2	5.	Семикин Артем Владимирович	30.12.2014
3	6.	Воронина Яна Алексеевна	26.11.2013
3	7.	Камардина Дарья Александровна	21.01.2016
3	8.	Кравченко Мария Анатольевна	28.08.2015
3	9.	Фомина Александра Юрьевна	09.03.2015
4	10.	Грешнов Дмитрий Владимирович	18.02.2015
4	11.	Колесников Артем Иванович	19.12.2010
4	12.	Мошников Андрей Сергеевич	31.12.2014
	13.	Самородов Егор Александрович	18.06.2017

7. Иметь следующую документацию, необходимую для организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе:

- выписку из приказа по школе;
- список учителей, назначенных воспитателями для работы в детском оздоровительном лагере для обязательного медицинского осмотра;
- акт санитарного обследования готовности лагеря к приему детей;
- санитарный паспорт на право открытия летнего оздоровительного учреждения;
- заявление от родителей с указанием времени нахождения ребенка в лагере и условий возвращения детей домой, справку с места работы;
- санитарные книжки установленного образца на всех сотрудников, работающих в летнем оздоровительном лагере;
- журнал посещаемости детей;
- планы воспитательной работы (ежедневный и календарный);
- медицинский уголок;
- санитарный журнал;
- контрольный журнал;
- информационный уголок для родителей и детей, с указанием в нем: режима дня, правил поведения детей в лагере, ежедневного меню, ежедневный план работы;
- финансовая отчетность;

8. Ответственность за оформление документации по оздоровительному лагерю с дневным пребыванием возложить на начальника лагеря Маликову Ираиду Геннадьевну.

9. Все организационные мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному сезону завершить до 30 мая 2025 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на педагога-организатора Маликову Ираиду Геннадьевну.

Директор МАОУ СОШ с. Большой Мелик: **С.А. Афанасьев**

